

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege!

Mit Ihrer Hilfe konnte das letzte Philologen-Jahrbuch termingerecht erscheinen. Auch in diesem Jahr bitte ich Sie wieder sehr herzlich, trotz der vielen dienstlichen Verpflichtungen den Erhebungsbogen für das neue Philologen-Jahrbuch **sorgfältig auszufüllen** und **pünktlich zurückzuschicken**. Bitte vergessen Sie nicht, Ihre **vierstellige Kunze-Nr.** anzugeben. Sie ist dem Eintrag Ihrer Schule im Jahrbuch vorangestellt. Alle Unterlagen werden Ihnen auch per Post zur Verfügung gestellt.

Außerdem können Sie mit der Kunze-Nr. und dem bekannten Passwort über die Seite <http://kunze.phv-nw.de> die **statistischen Daten online** eingeben. Folgen Sie den Anweisungen und schließen Sie die Eingabe der Daten unter dem **Menüpunkt „Änderungen speichern“** ab. Sollten Sie das Passwort nicht zur Hand haben, wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle des Verbandes oder an den Verlag.

Die weiteren Daten (Seiten 4 bis 6) können Sie entweder per E-Mail mit den ausgefüllten Word-Dokumenten in der Anlage an die **E-Mail-Adresse des Verlags** oder wie gewohnt per **Brief oder Fax an die Verlagsadresse** senden.

Mit Dank für Ihre Mühen und freundlichem Gruß!

im September 2011

OStD Bernhard Spaniol

Mülgaustr. 43

41199 Mönchengladbach

Telefon: (0 21 66) 9 69 85-0

Telefax: (0 21 66) 9 69 85-99

E-Mail: [bernhard.spaniol@t-online.de](mailto:bernhard.spaniol@t-online.de)

**Rücksendung bis zum**

**21. Oktober 2011 an:**

Verlag des Philologen-Jahrbuches

Soester Str. 13

48155 Münster

Telefon: (02 51) 690-127/128

Telefax: (02 51) 690-143

E-Mail: [philologen-jb.kunze@aschendorff.de](mailto:philologen-jb.kunze@aschendorff.de)

**Bitte beachten Sie bei der Ausfüllung die nachfolgenden Hinweise:**

**Zu S. 2 a:** Die Einordnung der Beamten in die einzelnen Lehrergruppen folgt dem bisherigen Verfahren, das Sie auch auf S. 34 des Jahrbuchs 2010/2011 erläutert finden. Vollbeschäftigte Auftragslehrkräfte erteilen im Regelfall 25 Stunden pro Woche. Lehrkräfte, die an mehreren Schulen unterrichten, erscheinen im Kunze in der Regel an der Schule mit der höheren Wochenstundenzahl und unabhängig von ihrer Planstelle; im Zweifelsfall sollte eine Absprache der betr. Schulen eine **Doppelmeldung vermeiden**. Teilzeitbeschäftigung (T) gilt auch für Altersteilzeit. Fachleiter werden der Schule, an der sie unterrichten, zugeordnet. Zählen Sie bitte auch diejenigen Kollegen mit, die nicht namentlich genannt werden wollen. Beachten Sie bitte auch die Gruppe S. Summenbildungen sind nicht erforderlich.

**Zu S. 3:** (PDF-Datei per E-Mail abrufbar)

Wenn Ihnen kein Exemplar des letzten Jahrbuchs vorliegt, können Sie die Liste Ihres Kollegiums aus dem Schuljahr 2010/11 als PDF-Datei beim Verlag anfordern. Sollte der Kollegiumseintrag noch nicht erstellt sein, bitten wir Sie, mit den neu vorliegenden Erhebungsbogen diese Liste zu erstellen.

**Zu S. 4/5**

Bitte vermerken Sie hier alle Änderungen zum Stichtag 1.10.2011. Bitte denken Sie daran, dass nur **vollständige Angaben über alle Personalveränderungen** eine exakte Fortschreibungsstatistik aller Lehrkräfte möglich machen.

- Tag der Ernennung ist immer der Tag der Aushändigung der Urkunde** bzw. bei Schulen privater Träger der Tag der Aushändigung des Arbeits- oder Zusatzvertrags, sofern die Aushändigung nicht vorzeitig erfolgt ist.
- Längerfristig** (mindestens ein Jahr) **beurlaubte** Kollegen werden **nicht** aufgeführt, Lehrkräfte im Erziehungsurlaub (bis zu einem Jahr) bleiben dagegen gelistet.
- Die **Fachleiter** an den Studienseminaren werden mit dem Zusatz (F) **ohne** Rücksicht auf ihre Planstelle und ihre derzeitige Stundenzahl normal eingeordnet.
- Die neu eingestellten beamteten Kollegen in der Probezeit** sind **unter E** (Lehrer in der Probezeit – A 13) aufzuführen.
- Auftragslehrkräfte** werden in den Gruppen F und H nur dann namentlich aufgeführt, wenn sie mindestens die Hälfte der Pflichtstundenzahl erteilen, sie also einen Arbeitsvertrag privat oder nach TVL mit der Bezirksregierung haben. Ansonsten werden sie in S eingruppiert. Seiteneinsteiger (auch Lehrkräfte, die nach der OBAS ausgebildet werden) werden ebenfalls in der Gruppe H geführt.
- Es gelten die Abkürzungen auf S. 4 des Jahrbuchs 2010/11.** (Beachten Sie auch die Zeichen O/□/△/\*/x für Mitgliedschaften in den verschiedenen Lehrerorganisationen.)

<b>Bearbeiter(in)</b> Bitte für evtl. Nachfragen unbedingt ausfüllen.	Name/Vorname:	
	Straße/Hausnummer:	
	PLZ/Ort:	
	Telefon:	
	E-Mail:	

# I. Statistische Angaben zum Stand vom 1.10.2011

<b>Name der Schule:</b>	<b>Letzter Rücksendetermin:</b>  <b>21. Oktober 2011</b>
-------------------------	--

## 1. Lehrkräfte – Anzahl –

**1a) Beamte**, einschl. teilzeitbesch. – auch Altersteilzeit – (T) und Fachleiter (F) am Studienseminar

<b>A</b> (SL)	m	
	w	
<b>A<sub>1</sub></b> (Stellv. SL)	m	
	w	
<b>A<sub>2</sub></b>	m	
	w	
<b>B</b>	m	
	w	
<b>C</b>	m	
	w	
<b>D</b> (sonst. Beamte)	m	
	w	
<b>E</b> (L in der Probezeit)	m	
	w	
davon teilzeitbeschäftigte Beamte – auch Altersteilzeit (T)	m	
	w	

### Erläuterungen:

- A = Schulleiter
- A<sub>1</sub> = Stellvertretender Schulleiter
- A<sub>2</sub> = weitere Lehrer/innen der Besoldungsgruppe A15
- B = Lehrer/innen der Besoldungsgruppe A14
- C = Lehrer/Lehrerin mit der Befähigung für das Lehramt der Sekundarstufe I in der Besoldungsgruppe A13/A13 Z
- D = alle sonstigen Beamten ohne Lehramtsanwärter(innen)
- E = Lehrer in der Probezeit

## 1b) Lehrkräfte im Angestelltenverhältnis mit mind. 13 Wochenstunden

<b>F</b> Lehrkräfte mit TVL-Vertrag L/L' i. A.	m	
	w	
<b>H</b> Sonstige Lehrkräfte/ Seiteneinsteiger	m	
	w	

### Erläuterungen:

- F = Lehrkräfte mit Laufbahnvoraussetzungen als beamtete Lehrkraft an der Abendrealschule, jetzt aber mit TVL-Vertrag tätig.
- H = sonstige Auftragslehrkraft (auch ohne TVL-Vertrag) und Seiteneinsteiger

## 1c) Sonstige Auftragslehrkräfte

Bitte füllen Sie auch diese Rubrik aus. (Ggf.: Fehlanzeige)		
<b>S</b> Lehrkräfte mit 1-12 WStd., auch Lehrer im Ruhestand	m	
	w	

## 2. Schüler

### 2.a)

Absolventen 2010/11	Mittlerer Schulabschluss (FOR)	Hauptschulabschluss nach Klasse 10	mit Hauptschul- abschluss
gesamt			
davon Mädchen			

### 2.b)

neu aufgenommene Schüler	in den Vorkurs	in das 1. Semester
gesamt		
davon Mädchen		

### 2.c)

Anzahl der Kurse	
Vorkurs 1	
Vorkurs 2	
1. Semester	
2. Semester	
3. Semester	
4. Semester	

### 2.d)

Anzahl der Klassen und Schüler			
Kurs	Anzahl der Klassen	Anzahl der Schüler	davon weiblich
Vorkurs 1			
Vorkurs 2			
1. Semester			
2. Semester			
3. Semester			
4. Semester			

### III. Veränderungen im Kollegium (gegenüber der Liste des letzten Jahrbuchs 2010/11, falls diese bereits erstellt ist, ansonsten Fehlanzeige)

**a) gestorben**

Dienststellung, Name, Vorname, Titel	Tag der Geburt	Todestag

**b) im Ruhestand gestorben**

Dienststellung, Name, Vorname, Titel	Letzte Schule (Kunze-Nr.)	Tag der Geburt	Im Ruhestand seit	Todestag

**c) in den Ruhestand getreten** (auch Angestellte, die das Rentenalter erreicht haben sowie ATZ-Kräfte, die vorzeitig ihren Dienst beendet haben)

Dienststellung, Name, Vorname, Titel	Tag der Geburt	Tag des Einstiegs in den Ruhestand

**d) von hier zu einer anderen Schule im Land NRW versetzt**

Dienststellung, Name, Vorname, Titel	Wann?	Wohin? (Ort, Schule, Kunze-Nr.)	In welche Dienststellung?

**e) anderweitig aus dem Schuldienst im Land NRW ausgeschieden bzw. längerfristig beurlaubt**

Dienststellung, Name, Vorname, Titel	Wann?	Wohin und zu welchem Beruf (bzw. beurlaubt bis wann)?

**f) Ernennungen und Beförderungen im Zeitraum 2.10.2010 – 1.10.2011**

Name, Vorname, Titel	Tag der Aushändigung der Urkunde (Bei vorzeitiger Aushändigung wann wirksam?)	Neue Dienststellung (A, A <sub>1</sub> , A <sub>2</sub> , B, C, D, E)



